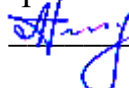


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

дисциплины УП.01.01 Учебная практика

для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Профиль: -

Составитель (и): преподаватель Касьяненко А.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК Информационная безопасность
автоматизированных систем

Протокол от « 26 » мая 2023 г. № 9

Методист  / Балаганская Н.В.

г. Хабаровск
2023 г

Программа практики УП.01.01 Учебная практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1553.

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Продолжительность

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:
в том числе: Дифференцированный зачет (семестр) 1
Нед 4

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 (4)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Сам.работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ	
1.1	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией. Настройка параметров работы программного обеспечения, включая системы управления базами данных. Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем. Управление учетными записями пользователей. Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации. Установка обновления программного обеспечения. Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем. Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных. Использование программных средств для архивирования информации.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности
	Практика проводится в 1 семестре 1 курса.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования
2.2.2	МДК.01.01 Операционные системы
2.2.3	МДК.01.02 Базы данных
2.2.4	МДК 01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении
2.2.5	МДК 01.05 Эксплуатация компьютерных сетей

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
составить план действия; определить необходимые ресурсы;	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	
ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов..	
Уметь: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать: методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
Уметь: использовать полученные знания и опыт в организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
Знать: состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств
Уметь: Обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем
Иметь практический опыт: установка компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем
ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении
Знать: теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации
Уметь: Производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы; организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;
Иметь практический опыт: администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении
ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
Знать: порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях
Уметь: настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам

Иметь практический опыт: эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации

Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности

Иметь практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

По результатам прохождения практики по ПМ обучающийся должен

3.1	Знать:
	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологию коллектива; психология личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.. сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств</p> <p>теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации</p> <p>порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях</p> <p>принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации</p>
3.2	Уметь:

3.2.1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы</p> <p>описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать полученные знания и опыт в организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем</p> <p>Производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы; организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;</p> <p>настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам</p> <p>диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p>
3.3	Иметь практический опыт в:
3.3.1	<p>установка компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем; эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности.</p> <p>администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении;</p> <p>эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности.</p> <p>диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1.	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.2	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.3	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.4	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.5	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.6	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.7	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.8	Установка программного обеспечения в соответствии с технической документацией.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.9	Настройка параметров работы программного обеспечения, включая системы управления базами данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.20	Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.21	Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.22	Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.23	Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.24	Настройка компонентов подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.25	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.26	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.27	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.28	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.29	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.30	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.31	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.32	Управление учетными записями пользователей.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.33	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.34	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.35	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.36	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.37	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.38	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.39	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.40	Работа в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.41	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.42	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.43	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.44	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.45	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.46	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.47	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.48	Установка обновления программного обеспечения.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.49	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.50	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.51	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.52	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.53	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.54	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.55	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.56	Контроль целостности подсистем защиты информации операционных систем.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.57	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.58	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.59	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.60	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.61	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.62	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.63	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.64	Выполнение резервного копирования и аварийного восстановления работоспособности операционной системы и базы данных.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.65	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.66	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.67	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.68	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.69	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

1.70	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.71	Использование программных средств для архивирования информации.	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
1.72	Подготовка отчёта по результатам прохождения практики	1/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
Раздел 2. Контроль						
2.1	Дифференцированный зачёт	1/1		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Власенко, А.Ю.	Операционные системы	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019
Л1.2	Сафонов, В.О.	Основы современных операционных систем	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2011

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кондратьев, В.К.	Введение в операционные системы: учебное пособие	М: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007
Л2.2	Назаров, С.В.	Современные операционные системы : учебное пособие	М: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2011

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

ЛЗ.1	А.В. Аксянова, Ю.П. Александровская, А.Н. Валеева	Компьютерный практикум по информатике: учебное пособие	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2008
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiir_bis_64.exe? C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC	
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
- Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal1203984220			
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94			
- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special			
-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

229	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Мастерская технических средств информатизации.	Оснащенность: Аппаратные средства аутентификации пользователя, средства защиты информации от утечки по акустическому (виброакустическому) каналу и каналу побочных электромагнитных излучений и наводок, средства измерения параметров физических полей (электромагнитных излучений и наводок, акустических (виброакустических) колебаний и т.д.), стенды физической защиты объектов информатизации, оснащенными средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и охраны объектов, техническая документация на технические средства информатизации - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)
-----	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (части 3, 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последней редакции.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1). Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]. Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы УП.01.01 Учебная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практически опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику (дифференцированный зачет)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенции ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1,

- 1 Поясните принцип действия основных типов аналоговых приборов.
- 2 Поясните принцип действия основных типов цифровых приборов.
- 3 Поясните назначение полупроводниковых приборов.
- 4 Поясните назначение выпрямительных диодов.
- 5 Опишите классификацию электронных усилителей.
- 6 Приведите примеры аналоговых электронных устройств.
- 7 Опишите базовые схемные конфигурации аналоговых микросхем.
- 8 Опишите представление структурной схемы операционного усилителя и его основные показатели.
- 9 Опишите назначение сумматоров аналоговых сигналов на ОУ.
- 10 Опишите интегрирующие и дифференцирующие схемы на ОУ.
- 11 Поясните назначение активных фильтров на ОУ.
- 12 Поясните назначение шифраторов и дешифраторов.
- 13 Поясните назначение и представьте классификацию регистров.

- 14 Поясните назначение и представьте классификацию счетчиков.
- 15 Поясните назначение микроконтроллеров.
- 16 Представьте структурную схему ЗУ.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2,

- 1 Поясните назначение и представьте классификация микропроцессоров (МП).
- 2 Опишите общие сведения о системе команд, форматах команд.
- 3 Опишите устройство и типовые узлы микроконтроллеров
- 4 Поясните назначение и применение программируемых логических элементов.
- 5 Опишите структуру и основные характеристики систем дистанционной передачи информации.
- 6 Опишите схему обмена информацией через модем.
- 7 Опишите схему работы систему сотовой подвижной связи.
- 8 Опишите схему работы спутниковой системы связи

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3

- 1 Перечислите комплектацию аппаратуры цифровых плезихронных систем передачи. Опишите архитектуру и принципы работы современных сетей передачи данных.
- 2 Поясните правила формирования протоколов и интерфейсов управления каналами и сетью передачи данных.
- 3 Опишите схему работы беспроводных систем передачи данных.
- 4 Опишите схему работы беспроводных сетей Wi-Fi.
- 5 Перечислите преимущества и область применения сетей Wi-Fi.
- 6 Поясните принцип организации сотовых и спутниковых систем передачи данных
- 7 Опишите стандарты GSM и CDMA..
- 8 Перечислите законы коммутации

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4

- 1 Перечислите параметры сигналов.
- 2 Определите объем и информационную емкость сигнала.
- 3 Назовите принципы передачи информации в сетях и системах связи.
- 4 Перечислите типовые каналы передачи и их характеристики.
- 5 Поясните принцип работы сетевого тракта и группового канала передачи информации

Примерный перечень заданий на практику

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

- 1 Установить программное обеспечение в соответствии с технической документацией
- 2 Настроить параметры работы программного обеспечения, включая системы управления базами данных
- 3 Настроить компоненты подсистем защиты информации операционных систем.
- 4 Установить обновления программного обеспечения

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

- 1 Выполнить управление учетными записями пользователей.
- 2 Выполнить архивирование информации с использованием программных средств
- 3 Проконтролировать целостность подсистем защиты информации операционных систем.
- 4 Выполнить резервное копирование и при необходимости аварийное восстановление работоспособности операционной системы и базы данных
- 5 Проверить работу в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления Дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Установить программное обеспечение в соответствии с технической документацией.	
2. Настроить параметры работы программного обеспечения, включая системы управления базами данных	
3. Настроить компоненты подсистем защиты информации операционных систем.	
4. Выполнить управление учетными записями пользователей.	
5. Проверить работу в операционных системах с соблюдением действующих требований по защите информации.	
6. Установить обновления программного обеспечения.	
7. Проконтролировать целостность подсистем защиты информации операционных систем.	
8. Выполнить резервное копирование и при необходимости аварийное восстановление работоспособности операционной системы и базы данных.	
9. Выполнить архивирование информации с использованием программных средств	
10. Подготовить отчет по итогам прохождения учебной практики	

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики

*Все компетенции, предусмотренные программой практики, _____
освоены/ не освоены*

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

М. П.

«__» _____ 20__ г.